البروشور التعريفي للدورة

إدارة العقود وتنفيذها

دورة تطبيقية في إدارة العقد بعد الترسية، من تسلّم الملف وتتبع الالتزامات إلى ضبط التغييرات والمدفوعات وإقفال العقد بسجل مكتمل.

الكود	HT-LGL-101
التصنيف	العقود والشؤون القانونية
المدة	أسبوع واحد
المستوى	متوسط

مقدمة

توقيع العقد بداية العمل لا نهايته؛ فكثير من القيمة المتفق عليها يضيع في مرحلة التنفيذ بسبب التزامات لم تُتابع، أو تغييرات نُفذت شفهياً، أو إشعارات فات موعدها.

الأهداف

- تنظيم انتقال العقد من فريق الترسية إلى فريق التنفيذ دون فقدان المعلومات
- استخراج التزامات الطرفين ومواعيدها من نص العقد وتحويلها إلى سجل قابل للمتابعة
- متابعة أداء المورد أو المقاول مقابل المؤشرات ومستويات الخدمة المتفق عليها
- ضبط طلبات التغيير والمدفوعات وفق الصلاحيات والإجراءات التعاقدية
- إقفال العقد بتسوية الحساب الختامي وإعادة الضمانات وتوثيق الدروس المستفادة

لمن هذه الدورة

- مسؤولو العقود وأخصائيو إدارة العقود
- مديرو المشاريع المسؤولون عن عقود الموردين والمقاولين
- موظفو المشتريات المكلفون بمتابعة العقود بعد الترسية
- مالكو العقود في الإدارات التشغيلية

المهارات التي ستكتسبها

- بناء سجل الالتزامات التعاقدية
- متابعة الأداء التعاقدي
- ضبط التغييرات والمدفوعات
- إقفال العقود وتوثيقها

مخرجات التعلم

- إعداد سجل التزامات كامل لعقد خدمات مع المسؤوليات والمواعيد
- تصميم نموذج طلب تغيير ومسار اعتماده حسب مصفوفة الصلاحيات
- كتابة إشعار أداء غير مرضٍ مستند إلى بنود العقد
- إعداد قائمة تحقق لإقفال العقد وتسوية الحساب الختامي

محاور الدورة

اليوم الأول: من الترسية إلى الانطلاق

- أدوار مالك العقد ومدير العقد والفريق الفني
- اجتماع تسليم العقد وملف التسليم

- قراءة العقد بعين المنفذ لا بعين المفاوض

اليوم الثاني: الالتزامات ومتابعة الأداء

- استخراج الالتزامات والمواعيد والمخرجات من نص العقد
- مؤشرات الأداء ومستويات الخدمة وآلية قياسها
- اجتماعات مراجعة الأداء الدورية ومحاضرها

اليوم الثالث: التغييرات والمدفوعات

- أنواع التغيير وإجراء طلب التغيير واعتماده
- مبادئ تسعير التغيير وأثره على المدة والتكلفة
- ربط الدفعات بالمراحل والمخرجات والتحقق من الفواتير

اليوم الرابع: المراسلات والإشعارات وضعف الأداء

- ضبط المراسلات والوثائق التعاقدية وحفظها
- الإشعارات التعاقدية ومواعيدها وأثر تفويتها
- معالجة ضعف الأداء بالتدرج من التنبيه إلى الجزاءات التعاقدية

اليوم الخامس: التجديد والإنهاء والإقفال

- قرار التمديد أو التجديد أو إعادة الطرح
- الحساب الختامي والإفراج عن الضمانات والمحتجزات
- مشروع تطبيقي: خطة إدارة متكاملة لعقد خدمات نموذجي من الانطلاق حتى الإقفال

منهجية التدريب

بناء سجل التزامات من عقد خدمات نموذجي يمتد العمل عليه طوال الأسبوع
محاكاة اجتماع تسليم عقد واجتماع مراجعة أداء مع مورد
معالجة حزمة طلبات تغيير وفواتير متنازع عليها في مجموعات صغيرة
مراجعة ملفات عقود منتهية لاستخلاص أسباب التعثر في التنفيذ

الشهادة

يحصل المشارك على شهادة حضور من Harbor Training Center عند إتمام الدورة.

المواعيد القادمة

المدينة	الموعد	اللغة	الرسوم
إسطنبول	19 – 23 أبريل 2027	AR	EUR 4,800
دبي	26 – 30 أبريل 2027	EN	EUR 4,500
لندن	3 – 7 مايو 2027	EN	EUR 5,700
أمستردام	10 – 14 مايو 2027	AR	EUR 5,500
أونلاين	17 – 21 مايو 2027	EN	EUR 1,800
إسطنبول	18 – 22 أكتوبر 2027	EN	EUR 4,800
دبي	25 – 29 أكتوبر 2027	AR	EUR 4,500
لندن	1 – 5 نوفمبر 2027	AR	EUR 5,700

الرسوم للمشارك الواحد.

تواصل معنا

البريد info@harbor4training.com

للتسجيل والتفاصيل، امسح الرمز أو زر الرابط:

https://harbor4training.com/ar/courses/contract-management-administration