البروشور التعريفي للدورة

إدارة المشاريع الممولة من الجهات المانحة

دورة عملية في إدارة المنح من توقيع الاتفاقية حتى الإغلاق: قراءة شروط الممول، ضبط الموازنة والتكاليف المؤهلة، المشتريات، إدارة الشركاء المنفذين، التقارير والاستعداد للتدقيق.

الكود	HT-PM-112
التصنيف	إدارة المشاريع
المدة	أسبوع واحد
المستوى	متوسط

مقدمة

الحصول على المنحة نصف الطريق فقط؛ فكثير من المنظمات والجهات المنفذة تخسر جزءاً من تمويلها أو ثقة ممولها بسبب تكاليف غير مؤهلة أو تقارير متأخرة أو مستندات ناقصة. إدارة المنحة وفق شروطها مهارة مستقلة عن إدارة المشروع فنياً.

الأهداف

- التعرف على أنواع الجهات المانحة وأدوات التمويل ومراحل المنحة من الإعلان إلى الإغلاق
- قراءة اتفاقية المنحة واستخراج الالتزامات والمواعيد والقيود في مصفوفة امتثال
- إعداد موازنة المنحة ومتابعة معدل الصرف وطلب تعديلها عند الحاجة
- تطبيق متطلبات الممول في المشتريات والأصول وإدارة الشركاء الفرعيين
- إعداد تقارير سردية ومالية متسقة وتجهيز ملفات المشروع للتدقيق والإغلاق

لمن هذه الدورة

- مديرو ومنسقو المشاريع في المنظمات غير الربحية والجمعيات الأهلية
- مسؤولو المنح والامتثال
- المحاسبون والمسؤولون الماليون في المشاريع الممولة
- موظفو وحدات تنفيذ المشاريع في الجهات الحكومية المستفيدة من التمويل التنموي

المهارات التي ستكتسبها

- تحليل اتفاقيات المنح وشروطها
- إعداد موازنات المنح ومتابعة الصرف
- توثيق المشتريات والتكاليف وفق متطلبات الممول
- كتابة التقارير السردية والمالية للممولين

مخرجات التعلم

- بناء مصفوفة امتثال تربط كل شرط في الاتفاقية بمسؤول وموعد ومستند إثبات
- إعداد تقرير متابعة موازنة يوضح الانحرافات ومعدل الصرف والتوقع حتى نهاية المنحة
- فحص عينة من المصروفات والحكم على أهليتها واكتمال مستنداتها
- وضع خطة إغلاق للمنحة تشمل الأصول والالتزامات المالية وحفظ السجلات

محاور الدورة

اليوم الأول: منظومة التمويل ودورة حياة المنحة

- الممولون الثنائيون ومتعددو الأطراف والمؤسسات الخيرية والصناديق التنموية

- أدوات التمويل: المنح واتفاقيات التعاون وعقود الخدمات والفرق بينها في الالتزامات
- من إعلان التمويل إلى التعاقد: تقييم قدرات الجهة المنفذة والعناية الواجبة

اليوم الثاني: اتفاقية المنحة والامتثال

- الشروط العامة والخاصة وملاحق الاتفاقية وترتيب أولويتها
- التكاليف المؤهلة وغير المؤهلة ومعايير المعقولية والتخصيص والتوثيق
- مكافحة الاحتيال وتضارب المصالح وسياسات الحماية والإبلاغ

اليوم الثالث: الموازنة والإدارة المالية للمنحة

- بناء الموازنة: التكاليف المباشرة وغير المباشرة والمساهمة المقابلة
- متابعة الفعلي مقابل المخطط ومعدل الصرف وطلبات تعديل الموازنة
- توزيع التكاليف المشتركة بين عدة منح وكشوف الوقت وفروق أسعار الصرف

اليوم الرابع: المشتريات والأصول والشركاء الفرعيون

- حدود الشراء ومتطلبات المنافسة وملف التوثيق لكل عملية
- سجل الأصول ووسمها والتصرف فيها عند نهاية المنحة
- تقييم الشركاء الفرعيين قبل التعاقد ومتابعتهم مالياً وفنياً

اليوم الخامس: التقارير والتدقيق والإغلاق

- مواءمة التقرير السردي مع التقرير المالي ومؤشرات الإنجاز
- التحضير للتدقيق وأكثر الملاحظات شيوعاً والتكاليف محل التساؤل
- ورشة تطبيقية يعدّ فيها المشاركون مصفوفة الامتثال وخطة الإغلاق لملف المنحة الافتراضي

منهجية التدريب

ملف منحة افتراضي كامل يضم اتفاقية وموازنة وسجلات صرف يعمل عليه المشاركون يومياً
تمرين فحص مستندات صرف واكتشاف التكاليف غير المؤهلة
تمارين على Excel لمتابعة الموازنة وحساب معدل الصرف
نقاش حالات واقعية لملاحظات تدقيق وكيفية معالجتها

الشهادة

يحصل المشارك على شهادة حضور من Harbor Training Center عند إتمام الدورة.

المواعيد القادمة

المدينة	الموعد	اللغة	الرسوم
إسطنبول	22 – 26 مارس 2027	AR	EUR 4,800
دبي	5 – 9 أبريل 2027	EN	EUR 4,500
لندن	12 – 16 أبريل 2027	AR	EUR 5,700
أمستردام	19 – 23 أبريل 2027	EN	EUR 5,500
أونلاين	26 – 30 أبريل 2027	AR	EUR 1,800
إسطنبول	27 سبتمبر 2027 – 1 أكتوبر 2027	EN	EUR 4,800
دبي	4 – 8 أكتوبر 2027	AR	EUR 4,500
لندن	11 – 15 أكتوبر 2027	EN	EUR 5,700
أمستردام	18 – 22 أكتوبر 2027	AR	EUR 5,500
أونلاين	25 – 29 أكتوبر 2027	EN	EUR 1,800

الرسوم للمشارك الواحد.

تواصل معنا

البريد info@harbor4training.com

للتسجيل والتفاصيل، امسح الرمز أو زر الرابط:

https://harbor4training.com/ar/courses/donor-funded-project-management