البروشور التعريفي للدورة

الحضور القيادي والتأثير

برنامج متقدم للقيادات العليا يصقل حضورهم أمام مجالس الإدارة وأصحاب القرار، ويطوّر قدرتهم على إيصال الرسائل بإيجاز والتأثير في أصحاب المصلحة والثبات تحت الضغط.

الكود	HT-MGT-138
التصنيف	الإدارة والقيادة
المدة	أسبوع واحد
المستوى	متقدم
المدينة	لندن

مقدمة

لا تكفي كفاءة القائد الفنية إن لم يُصغِ إليه من حوله حين يتكلم. ففي اجتماعات مجالس الإدارة واللجان العليا والمفاوضات مع الشركاء تتكوّن الانطباعات في دقائق، ويتوقف قبول الفكرة على طريقة عرضها بقدر ما يتوقف على مضمونها.

الأهداف

- تحديد عناصر الحضور القيادي وتقييم الانطباع الذي يتركه المشارك لدى الآخرين
- بناء رسائل موجزة تبدأ بالخلاصة وتراعي وقت كبار المسؤولين
- توظيف الصوت ولغة الجسد والوقفات لتعزيز المصداقية
- التأثير في أصحاب المصلحة ذوي النفوذ وبناء التحالفات حول القرار
- المحافظة على الهدوء والوضوح عند الأسئلة الحرجة وفي الأزمات

لمن هذه الدورة

- القيادات التنفيذية والمديرون العامون
- مديرو الإدارات المرشحون لمناصب عليا
- المستشارون والخبراء الذين يعرضون على مجالس الإدارة واللجان
- مديرو المشاريع والبرامج الكبرى

المهارات التي ستكتسبها

- الإيجاز التنفيذي
- الإلقاء ولغة الجسد
- التأثير وبناء التحالفات
- الثبات الانفعالي تحت الضغط

مخرجات التعلم

- صياغة عبارة موجزة تعبّر عن الهوية القيادية للمشارك وما يريد أن يُعرف به
- تقديم إيجاز لمجلس الإدارة في خمس دقائق يبدأ بالتوصية ثم الأدلة
- رسم خريطة نفوذ لقرار مهم ووضع خطة تأثير لكل طرف فيها
- الرد على أسئلة عدائية أو مفاجئة بأسلوب منظم دون فقدان الهدوء

محاور الدورة

اليوم الأول: مكونات الحضور القيادي

- العناصر الثلاثة: الرصانة والتواصل والمظهر المهني

- الفجوة بين الصورة الذاتية وانطباع الآخرين وقراءة نتائج التقييم 360 درجة
- الهوية القيادية الشخصية والأصالة مقابل التصنّع

اليوم الثاني: التواصل على المستوى التنفيذي

- مبدأ الهرم: الخلاصة أولاً ثم الحجج ثم التفاصيل
- إعداد إيجاز لمجلس الإدارة ومذكرة قرار من صفحة واحدة
- الصوت والإيقاع والوقفات والتواصل البصري ولغة الجسد

اليوم الثالث: التأثير وبناء التحالفات

- مبادئ الإقناع عند Cialdini وحدود استخدامها الأخلاقي
- خريطة النفوذ والمصالح وقراءة السياسة التنظيمية بحكمة
- تأطير المقترح بحسب أولويات المتلقي وكسب الدعم قبل الاجتماع

اليوم الرابع: الحضور تحت الضغط

- ضبط الانفعال والتنفس والتحضير الذهني قبل المواقف الحرجة
- التعامل مع الأسئلة العدائية والاعتراضات بأسلوب الجسر والعودة إلى الرسالة
- الحضور في الاجتماعات المرئية والتواصل وقت الأزمات ومع وسائل الإعلام

اليوم الخامس: السرد القيادي والتطبيق

- بناء قصة قيادية تشرح التوجه الاستراتيجي وتحرّك المستمعين
- الحضور في الاجتماعات اليومية: متى تتكلم ومتى تصغي وكيف تختم
- مشروع تطبيقي يقدّم فيه كل مشارك عرضاً مصوَّراً أمام لجنة تحاكي مجلس الإدارة ثم يضع خطة تطوير شخصية

منهجية التدريب

تسجيل عروض المشاركين بالفيديو ومراجعتها فردياً مع المدرب
محاكاة جلسة أسئلة حرجة أمام لجنة تمثل مجلس الإدارة
تمرين خريطة النفوذ على قرار حقيقي يواجهه المشارك
ملاحظات الزملاء وفق معايير محددة لتقييم الحضور

الشهادة

يحصل المشارك على شهادة حضور من Harbor Training Center عند إتمام الدورة.

المواعيد القادمة

المدينة	الموعد	اللغة	الرسوم
لندن	5 – 9 أبريل 2027	AR	EUR 5,700
لندن	4 – 8 أكتوبر 2027	EN	EUR 5,700

الرسوم للمشارك الواحد.

تواصل معنا

البريد info@harbor4training.com

للتسجيل والتفاصيل، امسح الرمز أو زر الرابط:

https://harbor4training.com/ar/courses/executive-presence-influence