البروشور التعريفي للدورة

الإقفال المالي وإعداد التقارير الدورية

دورة تطبيقية تنظّم الإقفال الشهري والسنوي من تسويات الدفاتر المساعدة وقيود نهاية الفترة إلى ميزان المراجعة والقوائم المالية وحزمة التقارير الإدارية، في وقت أقصر وبأخطاء أقل.

الكود	HT-FIN-117
التصنيف	المالية والمحاسبة
المدة	أسبوع واحد
المستوى	متوسط
المدينة	دبي

مقدمة

يتأخر الإقفال في كثير من الإدارات المالية بسبب تسويات غير مكتملة وقيود تُسجَّل في اللحظة الأخيرة، فتصل الأرقام إلى الإدارة بعد أن تفقد قيمتها في القرار. الإقفال المنضبط يمنح المؤسسة أرقاماً موثوقة في موعد ثابت كل شهر.

الأهداف

- تصميم تقويم إقفال يحدد المهام والمسؤوليات ومواعيد القطع المحاسبي
- تسوية حسابات البنوك والموردين والعملاء والأصول الثابتة مع دفتر الأستاذ العام
- إعداد قيود الاستحقاق والمصروفات المدفوعة مقدماً والمخصصات وفروق العملة
- مراجعة ميزان المراجعة وتفسير التغيرات غير المعتادة قبل إصدار القوائم
- إعداد حزمة تقارير إدارية شهرية تربط النتائج بالموازنة ومؤشرات الأداء

لمن هذه الدورة

- المحاسبون ورؤساء أقسام الحسابات العامة
- مسؤولو التقارير المالية والمراقبون الماليون
- محاسبو الذمم الدائنة والمدينة والأصول الثابتة
- المدققون الداخليون المعنيون بمراجعة إجراءات الإقفال

المهارات التي ستكتسبها

- تسوية الحسابات ومطابقة الأرصدة
- إعداد قيود التسوية في نهاية الفترة
- التحليل التفسيري للتغيرات والانحرافات
- إعداد التقارير المالية والإدارية الدورية

مخرجات التعلم

- وضع قائمة مهام إقفال شهرية قابلة للتطبيق في إدارته
- تنفيذ تسوية بنكية ومطابقة أرصدة بين شركتين شقيقتين على Excel
- استخراج قائمة الدخل والمركز المالي والتدفقات النقدية من ميزان مراجعة معدَّل
- عرض نتائج الشهر على الإدارة في تقرير مختصر يفسّر الانحرافات

محاور الدورة

اليوم الأول: تنظيم دورة الإقفال

- تقويم الإقفال ومواعيد القطع المحاسبي وتوزيع المسؤوليات بين الأقسام
- الإقفال المبدئي السريع والإقفال النهائي ومتى يصلح كل منهما

- قائمة مهام الإقفال وضوابط فتح الفترات المحاسبية وإغلاقها في النظام

اليوم الثاني: تسوية الدفاتر المساعدة

- التسوية البنكية ومعالجة البنود المعلقة والحسابات الوسيطة
- مطابقة أرصدة الموردين والعملاء مع الأستاذ العام وتحليل أعمار الديون
- سجل الأصول الثابتة وتشغيل الإهلاك وتسويات جرد المخزون

اليوم الثالث: قيود التسوية في نهاية الفترة

- المصروفات المستحقة والمدفوعة مقدماً والإيرادات المحققة غير المفوترة
- المخصصات وخسائر الائتمان المتوقعة وإعادة تقييم الأرصدة بالعملات الأجنبية
- مطابقة الأرصدة بين شركات المجموعة واستبعاد المعاملات المتبادلة

اليوم الرابع: من ميزان المراجعة إلى القوائم المالية

- مراجعة ميزان المراجعة وتحليل التغيرات مقارنة بالشهر السابق وبالموازنة
- ربط الحسابات ببنود قائمة الدخل والمركز المالي وإعداد التدفقات النقدية بالطريقة غير المباشرة
- خصوصية الإقفال السنوي: الجرد والمصادقات والإيضاحات المتممة وملف الإقفال الذي يطلبه المدقق الخارجي

اليوم الخامس: التقارير الإدارية وتقصير زمن الإقفال

- حزمة التقارير الشهرية: النتائج مقابل الموازنة والتوقعات المحدَّثة ومؤشرات الأداء
- قياس أداء الإقفال بعدد الأيام والقيود اليدوية والتعديلات اللاحقة، وفرص الأتمتة
- ورشة تطبيقية يحاكي فيها المشاركون إقفال شهر كامل ويصدرون القوائم وحزمة التقارير

منهجية التدريب

تمارين على Excel لإعداد التسويات وقيود نهاية الفترة
حالة عملية متصلة لمجموعة شركات واحدة يتابعها المشاركون طوال الأيام الخمسة
مراجعة جماعية لقوائم مهام إقفال وتحديد مواضع التأخير فيها
محاكاة إقفال شهري كامل ضمن وقت محدد في اليوم الأخير

الشهادة

يحصل المشارك على شهادة حضور من Harbor Training Center عند إتمام الدورة.

المواعيد القادمة

المدينة	الموعد	اللغة	الرسوم
دبي	12 – 16 أبريل 2027	EN	EUR 4,500
دبي	11 – 15 أكتوبر 2027	AR	EUR 4,500

الرسوم للمشارك الواحد.

تواصل معنا

البريد info@harbor4training.com

للتسجيل والتفاصيل، امسح الرمز أو زر الرابط:

https://harbor4training.com/ar/courses/financial-closing-reporting