البروشور التعريفي للدورة

إدارة وظيفة التدقيق الداخلي

برنامج متقدم لرؤساء التدقيق الداخلي ومديريه في بناء الوظيفة وقيادتها، من الميثاق والاستراتيجية والموارد حتى برنامج الجودة وإعداد التقارير للمجلس.

الكود	HT-AUD-110
التصنيف	التدقيق والرقابة الداخلية
المدة	أسبوعان
المستوى	متقدم

مقدمة

ينتقل كثير من المدققين المتميزين إلى رئاسة الوظيفة فيجدون أن نجاحهم لم يعد يُقاس بجودة مهمة واحدة، بل بقدرتهم على بناء فريق ومنهجية وعلاقات تجعل التدقيق مصدر ثقة للمجلس والإدارة معاً.

الأهداف

- تحديد تفويض الوظيفة وصياغة ميثاقها وموقعها التنظيمي بما يحمي استقلالها
- وضع استراتيجية للوظيفة مرتبطة بأولويات المؤسسة وتوقعات أصحاب المصلحة
- تخطيط الموارد والكفاءات واختيار نموذج التوريد المناسب
- بناء برنامج لتأكيد الجودة وتحسينها ومؤشرات لقياس أداء الوظيفة
- إدارة العلاقة مع المجلس والإدارة العليا ومقدمي التأكيد الآخرين

لمن هذه الدورة

- رؤساء التدقيق الداخلي ونوابهم
- مديرو التدقيق المرشحون لقيادة الوظيفة
- مسؤولو إنشاء وحدات التدقيق في الجهات الحكومية الناشئة
- مديرو الجودة والمنهجية في إدارات التدقيق الكبيرة

المهارات التي ستكتسبها

- استراتيجية وظيفة التدقيق
- إدارة الموارد والكفاءات
- إدارة الجودة في التدقيق
- التواصل مع المجلس

مخرجات التعلم

- إعداد ميثاق تدقيق داخلي متوافق مع المعايير العالمية
- بناء مصفوفة كفاءات للفريق وخطة لسد الفجوات وتوريد الخبرات
- تصميم برنامج تأكيد جودة يشمل التقييمات الداخلية والخارجية ومؤشرات الأداء
- إعداد خطة استراتيجية للوظيفة لثلاث سنوات مع تقرير نموذجي للمجلس

محاور الدورة

اليوم الأول: التفويض والميثاق والموقع التنظيمي

- مجالات المعايير العالمية للتدقيق الداخلي المتعلقة بالحوكمة والإدارة
- صياغة الميثاق وخطوط رفع التقارير الإدارية والوظيفية

- ضمانات الاستقلال والتعامل مع الأدوار الإضافية خارج التدقيق

اليوم الثاني: استراتيجية الوظيفة

- فهم توقعات المجلس والإدارة العليا وأصحاب المصلحة
- صياغة رؤية الوظيفة وأهدافها الاستراتيجية ومبادراتها
- مواءمة استراتيجية التدقيق مع استراتيجية المؤسسة ومخاطرها

اليوم الثالث: الهيكل ونماذج التوريد

- الهيكل التنظيمي للوظيفة حسب حجم المؤسسة وتعقيدها
- الفريق الداخلي والتوريد المشترك والتوريد الخارجي: المزايا والمخاطر
- إدارة مزودي الخدمات الخارجيين والإشراف على جودة عملهم

اليوم الرابع: الأفراد والكفاءات

- إطار الكفاءات ومصفوفة المهارات للفريق
- الاستقطاب والتطوير المهني والتدوير الوظيفي
- تقييم أداء المدققين والاحتفاظ بالكفاءات المتميزة

اليوم الخامس: الموارد والموازنة والتخطيط

- ربط الخطة المبنية على المخاطر بالموارد والموازنة المتاحة
- إدارة محفظة المهام الاستشارية إلى جانب مهام التأكيد
- متابعة تنفيذ الخطة وإبلاغ المجلس بقيود الموارد وأثرها

اليوم السادس: المنهجية ودليل التدقيق

- مكونات دليل التدقيق من التخطيط إلى المتابعة
- قوالب موحدة لأوراق العمل والتقارير ومستويات المراجعة
- تحديث المنهجية مع تغير المعايير والمتطلبات الموضوعية

اليوم السابع: التقنية والبيانات في الوظيفة

- أنظمة إدارة التدقيق وأتمتة سير العمل
- بناء قدرة تحليل البيانات داخل الوظيفة خطوة بخطوة
- التدقيق المستمر والمراقبة المستمرة وحدود كل منهما

اليوم الثامن: الجودة وقياس الأداء

- برنامج تأكيد الجودة وتحسينها: المراقبة المستمرة والتقييمات الدورية
- الاستعداد للتقييم الخارجي المستقل ومعالجة نتائجه
- مؤشرات أداء الوظيفة واستبيانات رضا الجهات المدققة

اليوم التاسع: التأكيد المنسق وتقارير المجلس

- خريطة التأكيد والتنسيق مع إدارة المخاطر والالتزام والمدقق الخارجي
- الاعتماد على عمل مقدمي التأكيد الآخرين وشروطه

- التقرير الدوري إلى المجلس ولجنة التدقيق والرأي العام حول الرقابة

اليوم العاشر: قيادة التطوير وخطة الوظيفة

- قيادة تحول الوظيفة وإدارة العلاقة مع الإدارة التنفيذية
- خارطة طريق لرفع نضج الوظيفة على مدى السنوات القادمة
- مشروع تطبيقي: خطة استراتيجية لوظيفة تدقيق داخلي تشمل الميثاق والموارد وبرنامج الجودة وتقريراً للمجلس، تُعرض على لجنة محاكاة

منهجية التدريب

تقييم ذاتي لوضع وظيفة كل مشارك يُبنى عليه العمل طوال الأسبوعين
دراسات حالة لوظائف تدقيق في مراحل نضج مختلفة
محاكاة اجتماع رئيس التدقيق مع لجنة التدقيق حول الموارد والاستقلال
ورش لبناء الميثاق ومصفوفة الكفاءات وخريطة التأكيد

الشهادة

يحصل المشارك على شهادة حضور من Harbor Training Center عند إتمام الدورة.

المواعيد القادمة

المدينة	الموعد	اللغة	الرسوم
إسطنبول	12 – 23 أبريل 2027	AR	EUR 8,300
دبي	19 – 30 أبريل 2027	EN	EUR 7,800
لندن	26 أبريل 2027 – 7 مايو 2027	AR	EUR 9,300
أمستردام	3 – 14 مايو 2027	AR	EUR 9,300
أونلاين	10 – 21 مايو 2027	EN	EUR 3,000
إسطنبول	11 – 22 أكتوبر 2027	EN	EUR 8,300
دبي	18 – 29 أكتوبر 2027	AR	EUR 7,800
لندن	25 أكتوبر 2027 – 5 نوفمبر 2027	EN	EUR 9,300
أمستردام	1 – 12 نوفمبر 2027	EN	EUR 9,300

الرسوم للمشارك الواحد.

تواصل معنا

البريد info@harbor4training.com

للتسجيل والتفاصيل، امسح الرمز أو زر الرابط:

https://harbor4training.com/ar/courses/internal-audit-function-management