البروشور التعريفي للدورة

إدارة المواد والمخازن

دورة تأسيسية تشرح دورة المواد من الاستلام والفحص إلى التخزين والصرف والجرد، وتزوّد العاملين في المخازن بأدوات عملية لضبط الأرصدة وحماية المواد وتنظيم المستودع.

الكود	HT-SCM-118
التصنيف	المشتريات وسلاسل الإمداد
المدة	أسبوع واحد
المستوى	مبتدئ

مقدمة

المخزن هو المكان الذي تتحول فيه أموال المؤسسة إلى مواد، وأي خطأ في الاستلام أو الترميز أو التخزين ينتهي بتوقف عمل أو مادة تالفة أو رصيد لا يطابق الواقع. لذلك يحتاج أمين المخزن إلى أسس واضحة قبل التعامل مع أي نظام حاسوبي.

الأهداف

- شرح دورة المواد وعلاقة المخازن بالمشتريات والتشغيل والصيانة والمالية
- ترميز الأصناف وتوصيفها بطريقة تمنع التكرار والالتباس
- تنفيذ الاستلام والفحص والتسجيل وفق مستندات سليمة
- تنظيم مواقع التخزين وتطبيق قواعد الحفظ والمناولة الآمنة
- تطبيق أساسيات ضبط المخزون والجرد الدوري ومعالجة الفروقات

لمن هذه الدورة

- أمناء المخازن ومساعدوهم
- موظفو الاستلام والصرف
- مراقبو المخزون الجدد
- موظفو المشتريات والصيانة المتعاملون مع المخازن

المهارات التي ستكتسبها

- ترميز الأصناف وتوصيفها
- الاستلام والفحص المستندي
- تنظيم مواقع التخزين
- الجرد الدوري ومطابقة الأرصدة

مخرجات التعلم

- تعبئة مستندات الاستلام والصرف والإرجاع والتحويل بصورة صحيحة
- تصنيف أصناف مخزن وفق تحليل ABC وتحديد مستوى الرقابة المناسب لكل فئة
- حساب حد إعادة الطلب ومخزون الأمان لصنف ذي طلب منتظم
- إعداد برنامج جرد دوري وتحليل أسباب الفروقات بين الرصيد الدفتري والرصيد الفعلي

محاور الدورة

اليوم الأول: وظيفة إدارة المواد وترميز الأصناف

- دورة المواد من طلب المادة إلى الشراء فالاستلام فالتخزين فالصرف
- أنواع المواد: مخزنية وغير مخزنية وقطع غيار ومواد مستهلكة ومواد مشاريع

- قواعد ترميز الأصناف وتوصيفها ووحدات القياس وتجنب تكرار الصنف الواحد

اليوم الثاني: الاستلام والفحص

- مطابقة الشحنة مع أمر الشراء وإشعار التسليم وإعداد سند استلام المواد GRN
- الفحص الكمي والنوعي وشهادات المواد ودور الجهة الطالبة في الفحص الفني
- معالجة النقص والزيادة والتلف وإجراءات الإرجاع إلى المورد

اليوم الثالث: التخزين والمناولة

- تخطيط المخزن ومناطق الاستلام والتخزين والتجهيز ونظام عناوين المواقع
- أنواع الأرفف ومعدات المناولة وقواعد التستيف والتحميل الآمن
- حفظ المواد محدودة الصلاحية بقاعدتي FIFO و FEFO وفصل المواد الخطرة وحماية المواد من الحرارة والغبار

اليوم الرابع: الصرف وضبط المخزون

- إجراءات الصرف والإرجاع والتحويل بين المخازن وصلاحيات الموافقة عليها
- بطاقة الصنف والحركات المخزنية على نظام ERP وتحليل ABC
- الحد الأدنى والحد الأعلى وحد إعادة الطلب ومخزون الأمان بأمثلة حسابية مبسطة

اليوم الخامس: الجرد والمواد الراكدة والورشة التطبيقية

- الجرد الدوري والجرد السنوي ومطابقة الرصيد الفعلي بالسجلات وتسوية الفروقات
- تحديد المواد الراكدة والمتقادمة والفائضة وخيارات التصرف فيها
- ورشة تطبيقية ينظّم فيها المشاركون مخزناً افتراضياً ويضعون مخطط مواقعه وخطة جرده

منهجية التدريب

تمارين على مستندات مخزنية نموذجية: سند استلام وإذن صرف وبطاقة صنف
تمرين جماعي لرسم مخطط مخزن وتوزيع الأصناف على المواقع
أمثلة حسابية مبسطة على تحليل ABC وحد إعادة الطلب
شرح مصوّر لأخطاء التخزين والمناولة الشائعة ومناقشتها

الشهادة

يحصل المشارك على شهادة حضور من Harbor Training Center عند إتمام الدورة.

المواعيد القادمة

المدينة	الموعد	اللغة	الرسوم
أمستردام	7 – 11 ديسمبر 2026	EN	EUR 5,500
إسطنبول	10 – 14 مايو 2027	EN	EUR 4,800
دبي	17 – 21 مايو 2027	AR	EUR 4,500
لندن	24 – 28 مايو 2027	EN	EUR 5,700
أمستردام	7 – 11 يونيو 2027	AR	EUR 5,500
أونلاين	14 – 18 يونيو 2027	EN	EUR 1,800

الرسوم للمشارك الواحد.

تواصل معنا

البريد info@harbor4training.com

للتسجيل والتفاصيل، امسح الرمز أو زر الرابط:

https://harbor4training.com/ar/courses/materials-stores-management