البروشور التعريفي للدورة

أساسيات الإدارة للمديرين الجدد

دورة تأسيسية تساعد المديرين الجدد على الانتقال بثقة من العمل الفردي إلى إدارة فريق، وفهم مسؤوليات الدور وتوقعاته من اليوم الأول.

الكود	HT-MGT-102
التصنيف	الإدارة والقيادة
المدة	أسبوع واحد
المستوى	مبتدئ
المدينة	أونلاين

مقدمة

تُعدّ الأشهر الأولى في المنصب الإداري مرحلة حاسمة؛ فالموظف المتميز الذي يُرقّى إلى مدير يجد نفسه فجأة مسؤولاً عن نتائج الآخرين، دون أن يُهيّأ غالباً لهذا التحول.

الأهداف

- فهم التحول في الدور من موظف منفّذ إلى مدير مسؤول عن نتائج فريق
- تخطيط عمل الفريق وتوزيع المهام ومتابعة التقدم بأدوات بسيطة
- وضع توقعات أداء واضحة ومتفق عليها مع كل عضو في الفريق
- تقديم ملاحظات بنّاءة وإدارة المحادثات الصعبة الأولى
- بناء علاقة عمل فعّالة مع المدير المباشر والزملاء والفريق

لمن هذه الدورة

- الموظفون المرقّون حديثاً إلى مناصب إشرافية أو إدارية
- المشرفون وقادة الفرق في سنتهم الأولى
- الموظفون المرشحون للترقية إلى دور إداري
- رؤساء الوحدات الصغيرة في الجهات الحكومية والخاصة

المهارات التي ستكتسبها

- تخطيط العمل ومتابعته
- وضع التوقعات
- التغذية الراجعة البنّاءة
- إدارة الاجتماعات الفردية

مخرجات التعلم

- إعداد خطة شخصية لأول تسعين يوماً في المنصب
- صياغة اتفاقية توقعات مكتوبة مع أحد أعضاء الفريق
- إدارة اجتماع فردي منظم وفق جدول أعمال واضح
- تقديم ملاحظة أداء باستخدام نموذج SBI (الموقف والسلوك والأثر)

محاور الدورة

اليوم الأول: التحول إلى دور المدير

- ما الذي يتغير عند الانتقال من زميل إلى مدير
- وظائف الإدارة الأساسية في العمل اليومي

- إدارة العلاقة مع الزملاء السابقين

اليوم الثاني: تنظيم عمل الفريق

- تحديد أولويات الفريق وربطها بأهداف الإدارة
- توزيع المهام وفق القدرات وعبء العمل
- أدوات بسيطة لمتابعة التقدم والمواعيد

اليوم الثالث: التوقعات والأداء

- صياغة توقعات أداء واضحة وقابلة للقياس
- الاجتماعات الفردية المنتظمة: الهدف والهيكل
- تقديم الملاحظات البنّاءة بنموذج SBI

اليوم الرابع: التواصل والعلاقات في العمل

- إدارة التوقعات مع المدير المباشر
- عقد اجتماعات فريق قصيرة ومثمرة
- التعامل مع أول محادثة صعبة

اليوم الخامس: الانطلاق في المنصب

- تجنب الأخطاء الشائعة للمديرين الجدد
- بناء الثقة والمصداقية في الأشهر الأولى
- مشروع تطبيقي: خطة أول تسعين يوماً للمدير الجديد

منهجية التدريب

محاكاة اجتماعات فردية مع ملاحظات من المدرب والزملاء
تحليل مواقف واقعية يواجهها المديرون في أسابيعهم الأولى
تمارين كتابة توقعات الأداء على نماذج جاهزة
إعداد خطة التسعين يوماً وعرضها في اليوم الأخير

الشهادة

يحصل المشارك على شهادة حضور من Harbor Training Center عند إتمام الدورة.

المواعيد القادمة

المدينة	الموعد	اللغة	الرسوم
أونلاين	3 – 7 مايو 2027	EN	EUR 1,800
أونلاين	1 – 5 نوفمبر 2027	AR	EUR 1,800

الرسوم للمشارك الواحد.

تواصل معنا

البريد info@harbor4training.com

للتسجيل والتفاصيل، امسح الرمز أو زر الرابط:

https://harbor4training.com/ar/courses/new-managers-essentials