البروشور التعريفي للدورة

أساسيات إدارة المشاريع

دورة تأسيسية تعرّف المشاركين بدورة حياة المشروع كاملة، من تحديد النطاق والخطة الأولية حتى المتابعة والإغلاق، بلغة عملية وأدوات بسيطة.

الكود	HT-PM-101
التصنيف	إدارة المشاريع
المدة	أسبوع واحد
المستوى	مبتدئ
المدينة	أونلاين

مقدمة

يجد كثير من الموظفين أنفسهم مسؤولين عن مشروع دون تدريب مسبق، فيعتمدون على الاجتهاد والمتابعة اليومية، وتتسع الفجوة بين ما طُلب وما يُسلَّم فعلاً في الموعد وضمن الميزانية.

الأهداف

- فهم دورة حياة المشروع ودور مدير المشروع في كل مرحلة
- صياغة ميثاق مشروع يحدد الهدف والنطاق والمسؤوليات
- تقسيم العمل إلى مخرجات ومهام قابلة للإدارة
- إعداد جدول زمني وميزانية أولية لمشروع صغير
- متابعة التقدم وإدارة التغييرات وإغلاق المشروع بشكل منظم

لمن هذه الدورة

- الموظفون المكلفون بإدارة مشروعهم الأول
- منسقو المشاريع وأعضاء فرق التنفيذ
- المشرفون الذين يقودون مبادرات داخل إداراتهم
- موظفو الجهات الحكومية المنتقلون إلى أدوار قائمة على المشاريع

المهارات التي ستكتسبها

- تحديد نطاق المشروع
- تقسيم العمل وتخطيطه
- متابعة التقدم والإبلاغ عنه
- ضبط التغيير في المشاريع

مخرجات التعلم

- إعداد ميثاق مشروع من صفحة واحدة لمبادرة من واقع العمل
- بناء هيكل تجزئة عمل مبسط وجدول زمني أولي
- إعداد تقرير حالة أسبوعي يوضح التقدم والمشكلات والقرارات المطلوبة
- إعداد قائمة تحقق لإغلاق المشروع وسجل للدروس المستفادة

محاور الدورة

اليوم الأول: المشروع ودورة حياته

- الفرق بين المشروع والعمل التشغيلي المعتاد
- مراحل دورة حياة المشروع ونقاط القرار بينها

- أدوار مدير المشروع والراعي وفريق العمل

اليوم الثاني: بدء المشروع وتحديد نطاقه

- كتابة ميثاق المشروع وأهدافه
- تحديد ما يدخل في النطاق وما يخرج عنه
- التعرف على أصحاب المصلحة الرئيسيين

اليوم الثالث: التخطيط الأساسي

- هيكل تجزئة العمل وحزم العمل
- تقدير المدد وترتيب المهام في جدول زمني
- ميزانية مبسطة وقائمة أولية بالمخاطر

اليوم الرابع: التنفيذ والمتابعة

- عقد اجتماعات المتابعة وتوزيع المهام
- قياس التقدم وإعداد تقرير الحالة
- التعامل مع طلبات التغيير والمشكلات الطارئة

اليوم الخامس: الإغلاق والمشروع التطبيقي

- تسليم المخرجات والحصول على القبول الرسمي
- توثيق الدروس المستفادة وأرشفة المشروع
- مشروع تطبيقي: خطة مشروع مبسطة من الميثاق حتى الإغلاق لمبادرة يختارها المشارك

منهجية التدريب

مشروع تدريبي واحد يطوره كل فريق يوماً بعد يوم
نماذج جاهزة للميثاق وتقرير الحالة يملؤها المشاركون
لعبة محاكاة لطلبات تغيير تصل أثناء التنفيذ
مراجعة الزملاء لخطط بعضهم وفق قائمة تحقق

الشهادة

يحصل المشارك على شهادة حضور من Harbor Training Center عند إتمام الدورة.

المواعيد القادمة

المدينة	الموعد	اللغة	الرسوم
أونلاين	1 – 5 فبراير 2027	AR	EUR 1,800
أونلاين	2 – 6 أغسطس 2027	EN	EUR 1,800

الرسوم للمشارك الواحد.

تواصل معنا

البريد info@harbor4training.com

للتسجيل والتفاصيل، امسح الرمز أو زر الرابط:

https://harbor4training.com/ar/courses/project-management-fundamentals