البروشور التعريفي للدورة

هندسة الأوامر للاستخدامات المهنية

دورة تطبيقية في صياغة الأوامر المنهجية للنماذج اللغوية الكبيرة واختبارها وتحويلها إلى قوالب موثوقة لمهام العمل المتكررة داخل الفريق.

الكود	HT-AI-105
التصنيف	الذكاء الاصطناعي والتحول الرقمي
المدة	أسبوع واحد
المستوى	متوسط

مقدمة

الفرق بين نتيجة عامة لا تصلح للاستخدام ونتيجة دقيقة يمكن اعتمادها يكمن غالباً في طريقة صياغة الطلب. ومع انتشار النماذج اللغوية في الفرق، صار الأمر المكتوب جيداً أداة عمل تستحق التصميم والاختبار.

الأهداف

- تحليل مكونات الأمر الفعّال وأثر كل مكون في جودة المخرج
- تطبيق تقنيات الأمثلة التوجيهية وتقسيم المهام وتحديد شكل المخرج
- إلزام النموذج بمستندات مرجعية والحد من الإجابات غير المستندة إلى مصدر
- تقييم الأوامر بمجموعات اختبار ومعايير تصحيح ومقارنة إصداراتها
- بناء مكتبة قوالب موثقة لمهام العمل المتكررة

لمن هذه الدورة

- المحللون ومعدّو التقارير الذين يستخدمون النماذج اللغوية بانتظام
- منسقو التحول الرقمي المسؤولون عن نشر الأدوات في الفرق
- موظفو خدمة العملاء والمحتوى المكلفون بإعداد ردود نموذجية
- مسؤولو المعرفة والتوثيق وقادة فرق العمليات

المهارات التي ستكتسبها

- الصياغة المنهجية للأوامر
- تقسيم المهام وتسلسل الأوامر
- اختبار الأوامر وتقييمها
- تصميم القوالب القابلة لإعادة الاستخدام

مخرجات التعلم

- إعادة كتابة أمر ضعيف وقياس التحسن بمعايير تقييم محددة
- بناء سلسلة أوامر لمهمة متعددة الخطوات مثل تحليل مستند وإعداد ملخص تنفيذي
- إعداد مجموعة اختبار من عشرة مدخلات على الأقل لأمر عمل حقيقي
- تسليم حزمة قوالب موثقة لمهمة متكررة في فريق المشارك

محاور الدورة

اليوم الأول: بنية الأمر

- مكونات الأمر: الدور والمهمة والسياق والقيود وشكل المخرج
- كيف يقرأ النموذج التعليمات وأثر ترتيبها ووضوحها

- نافذة السياق وحدود طول المدخلات

اليوم الثاني: التقنيات الأساسية

- الأمثلة التوجيهية واختيار أمثلة ممثلة للحالات المختلفة
- تقسيم المهمة إلى خطوات وتسلسل الأوامر
- طلب مخرجات منظمة في جداول أو حقول محددة واستخدام الفواصل

اليوم الثالث: الاستناد إلى مواد المؤسسة

- تزويد النموذج بمستندات مرجعية وحصر الإجابة فيها
- طلب الإشارة إلى المقاطع المصدرية والتصرف عند غياب المعلومة
- التعامل مع المستندات الطويلة بالتقسيم والتلخيص المرحلي

اليوم الرابع: اختبار الأوامر وتحسينها

- بناء مجموعات اختبار تشمل الحالات الصعبة والاستثنائية
- معايير التصحيح والمقارنة بين إصدارات الأمر
- أنماط الإخفاق الشائعة وطرق معالجتها

اليوم الخامس: القوالب ومكتبات الأوامر

- تصميم قوالب بمتغيرات قابلة للتعبئة وتعليمات استخدام
- توثيق القوالب وإدارة إصداراتها ومشاركتها بأمان
- مشروع تطبيقي: حزمة قوالب مختبرة لمهمة متكررة في فريق المشارك مع نتائج تقييمها

منهجية التدريب

تمارين مباشرة على أجهزة المشاركين مع مقارنة مخرجات صياغات مختلفة للطلب نفسه
تحدي إعادة كتابة أوامر ضعيفة مأخوذة من مواقف عمل واقعية
جلسات تقييم جماعي يصحح فيها المشاركون مخرجات بعضهم وفق معايير موحدة
بناء قوالب على مهام يحضرها المشاركون من أعمالهم

الشهادة

يحصل المشارك على شهادة حضور من Harbor Training Center عند إتمام الدورة.

المواعيد القادمة

المدينة	الموعد	اللغة	الرسوم
أونلاين	7 – 11 ديسمبر 2026	AR	EUR 2,800
إسطنبول	3 – 7 مايو 2027	EN	EUR 5,400
دبي	10 – 14 مايو 2027	AR	EUR 4,800
لندن	17 – 21 مايو 2027	EN	EUR 5,800
أمستردام	24 – 28 مايو 2027	AR	EUR 6,100
أونلاين	7 – 11 يونيو 2027	EN	EUR 2,800
إسطنبول	1 – 5 نوفمبر 2027	AR	EUR 5,400

الرسوم للمشارك الواحد.

تواصل معنا

البريد info@harbor4training.com

للتسجيل والتفاصيل، امسح الرمز أو زر الرابط:

https://harbor4training.com/ar/courses/prompt-engineering-business