البروشور التعريفي للدورة

أنماط القيادة والقيادة الموقفية

دورة تطبيقية تعرّف المديرين بأبرز نماذج الأنماط القيادية، وتدرّبهم على تشخيص جاهزية كل موظف لكل مهمة واختيار النمط المناسب من التوجيه إلى التفويض.

الكود	HT-MGT-127
التصنيف	الإدارة والقيادة
المدة	أسبوع واحد
المستوى	متوسط
المدينة	دبي

مقدمة

لا يوجد نمط قيادي واحد يصلح لكل الناس وكل المواقف. المدير الذي يعامل المهندس الجديد كما يعامل الخبير يخسر أحدهما: إما بترك الأول دون توجيه أو بتقييد الثاني برقابة لا يحتاجها.

الأهداف

- شرح المدارس الرئيسة في أنماط القيادة ونقاط قوتها وحدودها
- تحديد النمط القيادي المفضل لدى المشارك ومدى مرونته
- تشخيص مستوى تطور الموظف في مهمة محددة بحسب الكفاءة والالتزام
- اختيار النمط المناسب من بين التوجيه والتدريب والمساندة والتفويض
- تعديل النمط مع تطور الموظف أو تغير الموقف

لمن هذه الدورة

- المديرون ورؤساء الأقسام
- المشرفون وقادة الفرق والمناوبات
- مديرو المشاريع ورؤساء الفرق الفنية
- المرشحون لمناصب قيادية ضمن برامج التعاقب

المهارات التي ستكتسبها

- تشخيص جاهزية الموظف للمهمة
- المرونة في النمط القيادي
- التوجيه والتدريب أثناء العمل
- التفويض المتدرج

مخرجات التعلم

- تحليل نتائج استبيان النمط القيادي وتحديد النمط الغالب والنمط المهمل
- تصنيف أعضاء الفريق بحسب المهام الرئيسة ومستوى التطور في كل منها
- إجراء محادثة اتفاق مع موظف على نمط الإشراف المناسب لمهمة معينة
- وضع خطة لنقل موظف من مرحلة التوجيه إلى مرحلة التفويض

محاور الدورة

اليوم الأول: خريطة الأنماط القيادية

- من نظريات السمات إلى النظريات السلوكية والموقفية
- أنماط لوين الثلاثة: الأوتوقراطي والديمقراطي والمتساهل

- الشبكة الإدارية لبليك وموتون: الاهتمام بالإنتاج والاهتمام بالأفراد

اليوم الثاني: نموذج القيادة الموقفية

- السلوك التوجيهي والسلوك المساند: بُعدان مستقلان
- الأنماط الأربعة: التوجيه والتدريب والمساندة والتفويض، ومقابلها في الصيغة الأولى للنموذج: الإخبار والإقناع والمشاركة والتفويض
- من مفهوم الجاهزية إلى مستويات التطور: الكفاءة والالتزام من المبتدئ المتحمس إلى المنجز المستقل

اليوم الثالث: التشخيص والمطابقة

- التشخيص بحسب المهمة لا بحسب الشخص
- مطابقة النمط مع مستوى التطور وأثر الإشراف الزائد والناقص
- حالات تشخيص من غرف التحكم ومواقع المشاريع والإدارات الخدمية

اليوم الرابع: توسيع المرونة القيادية

- أنماط جولمان الستة وأثر كل منها في مناخ الفريق
- نظرية المسار والهدف والنموذج الظرفي لفيدلر
- القيادة في الطوارئ والتوقفات المخططة مقابل العمل الاعتيادي

اليوم الخامس: التطبيق مع الفريق

- الاتفاق مع الموظف على نمط الإشراف وإيقاع المتابعة
- دورة التطوير: كيف ينتقل الموظف من مستوى إلى آخر وما العمل عند التراجع
- ورشة تطبيقية يرسم فيها المشارك خريطة تشخيص لفريقه بحسب المهام ويؤدي محادثة بالنمط المختار

منهجية التدريب

استبيان النمط القيادي ومدى المرونة مع تحليل فردي للنتائج
بطاقات حالات يحدد فيها المشارك مستوى التطور والنمط الملائم
لعب أدوار للأنماط الأربعة مع الموظف نفسه في مهام مختلفة
مناقشة مواقف قيادية من بيئات تشغيلية وحكومية

الشهادة

يحصل المشارك على شهادة حضور من Harbor Training Center عند إتمام الدورة.

المواعيد القادمة

المدينة	الموعد	اللغة	الرسوم
دبي	5 – 9 يوليو 2027	AR	EUR 4,500

الرسوم للمشارك الواحد.

تواصل معنا

البريد info@harbor4training.com

للتسجيل والتفاصيل، امسح الرمز أو زر الرابط:

https://harbor4training.com/ar/courses/situational-leadership-styles